

1. OBJETIVO

El presente documento tiene como objetivo, definir directrices de desinfección de áreas para prevenir el contagio de COVID-19 en colaboradores, clientes y todas las personas que ingresan a las instalaciones de la empresa (cadena de producción, abastecimiento, suministros y servicios y que es un anexo al plan de manejo para prevenir el contagio PAPSO.

2. DESINFECCION DIARIA DE PUESTOS DE TRABAJO OFICINAS

- ✓ El personal administrativo debe ser responsable de la desinfección continua de sus equipos como escritorio, silla, monitor, cpu, teclado, mouse, esferos, cosedora, perforadora. Para lo cual firmaran una cartilla de control acreditando la desinfección del puesto de trabajo e implementos propios (TH-P05-R03).
- ✓ Usar toda la jornada los epps como: gafas de seguridad, tapa bocas, guantes, esto evita llevar las manos a las mucosas.
- ✓ Conservar la distancia entre compañeros de 2 metros.

3. DESINFECCION DIARIA DE AREAS DE TRANSITO Y DE USO COMUN

- ✓ Se desinfectarán áreas de transito como escaleras, corredores, zonas de almacen y puesto de trabajo operarios, dos veces por día.

4. DESINFECCION DE LOCKERS

- ✓ Se desinfectarán áreas de lockers dos veces por día, dependiendo el ciclo de entrada de cada grupo.

5. DESINFECCION DE BAÑOS

- ✓ Se desinfectará con bomba de espalda con solución de hipoclorito al 5ppm el área de baños, sanitarios, lavamanos, baños portátiles, tres veces al día.

6. DESINFECCION DE CASINO Y COMEDORES

- ✓ Se desinfectará con bomba de espalda con solución de hipoclorito al 5ppm el área de comedor y casino tres veces al día.

7. FORMATOS DISEÑADOS PARA LA IMPLEMENTACION DEL PROTOCOLO DE SALUD PUBLICA.

TH-P05-R03 DESINFECCION DE AREAS

8. RECURSOS NECESARIOS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PROTOCOLO DE DESINFECCION

- Tapabocas
- Guantes tipo quirúrgico

- Traje tvek
- Caretas de protección facial
- Gafas de seguridad
- Cloro al 5%
- Atomizadores
- Bombas de espalda
- Dosificador